

令和4年度 JA赤城たちばな臨時職員募集要領

1. 職 種 営農経済業務
野菜の積み降ろし・数量確認・仕分け・出荷整理作業
レジ・会計・肥料積み・配達
ガソリンの給油 等
2. 採用予定人数 1名
3. 応募資格
(1) 最終学歴
高校卒業以上
4. 応募方法
(1) 応募受付期間
随時
(2) 受付方法
応募書類を本組合の企画管理部企画管理課へ持参、又は郵送してください。
(〒379-1124 群馬県渋川市赤城町滝沢 64 番地の 2)
5. 応募書類
(1) 自筆の履歴書
(2) 各種免許または資格を有するものは、その証明書の写し
フォークリフト免許 (あれば尚可)
6. 選考方法
(1) 応募受付後、応募者宛に詳細をご連絡します。
(2) 面接
① 日 時 要相談
② 会 場 JA赤城たちばな
7. 雇用期間
採用日～令和5年3月31日
契約更新の可能性あり (原則更新)
8. 勤務条件
(1) 勤務場所 赤城町または北橘町にある本組合の事務所
(2) 給与等
①時給 900円～1,000円
②諸手当 通勤手当など本組合規程により支給
③昇給 年1回
(3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時00分
(4) 休日 土曜日、他平日1日
年末年始
(5) 有給休暇 初年度10日、2年度以降は勤続年数により12日から最高40日

9. 福利厚生

- (1) 健康診断 年1回
- (2) 社会保険 健康保険、雇用保険、労災保険および厚生年金

10. 組織データ

創 立 平成11年3月1日
代 表 者 代表理事組合長 萩原一夫
職 員 正職員63名（男性49名 女性14名）
事 業 内 容 総合JAとしての事業（信用事業、共済事業、購買事業、販売事業、指導事業等）
住 所 〒379-1124 群馬県渋川市赤城町滝沢64番地の2
T E L 0279 (56) 4151
F A X 0279 (56) 4152
ホームページ <http://www.jaat.net/>
メールアドレス mail@jaat.jagunma.net
連 絡 先 赤城橘農業協同組合（JA赤城たちばな）
企画管理部企画管理課 人事担当 萩原・千明